

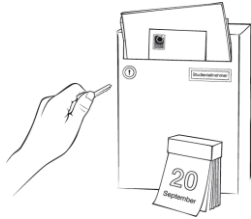
## VOTRE ROLE EN TANT QUE PANELISTE / DESTINATAIRE

En tant que destinataire, vous êtes responsable de recevoir et accuser réception des courriers-tests des autres panélistes expéditeurs. De cette manière Spectos sera en mesure de déterminer le temps d'acheminement exact.

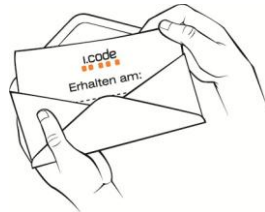
L'étude est construite sur le même schéma que l'acheminement actuel de bpost. C'est la raison pour laquelle il est très important de retenir quelques règles à respecter.

### ACCUSER RECEPTION D'UN COURRIER-TEST

Tous les courriers-tests portent un code à 7 chiffres, l'i.code. Ce code d'identification nous permettra alors d'identifier le contenu de ce courrier. Ayez donc ces courriers-tests à portée de main pour répondre aux questions supplémentaires sur le mode d'affranchissement et le tampon de la poste.



Videz votre boîte aux lettres tous les jours.



Ouvrez votre courrier tous les jours pour voir s'il y a un courrier-test. Indiquer immédiatement la date et l'heure de réception sur l'enveloppe.



Accusez réception le jour même en entrant l'i.code ainsi que la date de réception via [www.mailagenten.be](http://www.mailagenten.be)



S'il y a des questions supplémentaires quant à la lettre test, notre call center vous joindra personnellement. (gardez donc les enveloppes contenant les courriers pendant 3 mois)

### INFORMEZ TOUTES PERSONNES IMPLIQUEES...

Tant des particuliers que des entreprises participent à l'étude.

Les particuliers doivent donc mettre au courant toutes personnes de leur entourage immédiat susceptibles de ramasser leur courrier de leur participation à l'étude. En tant que panéliste vous êtes prié d'accuser réception personnellement au moyen de votre code.

Le participant d'une société doit informer le personnel réceptionnant et livrant le courrier de sa participation à une telle étude, afin que son courrier lui soit livré le plus rapidement possible.

Nous ne pouvons prendre en considération le temps de trajet effectué au sein de l'entreprise pour nos évaluations! Le courrier-test doit être accusé le jour de livraison à l'entreprise!



#### **Mais soyez tout de même discret !**

Que le facteur ou tout autre collaborateur de bpost ne se rende compte de rien, afin que notre étude puisse livrer les résultats les plus objectifs, sans avoir été influencé par des facteurs extérieurs. Si votre identité venait à être connue, il serait mis fin immédiatement à votre participation.

### COMMENT ACCUSER RECEPTION D'UN C



Via internet: [www.mailagenten.be](http://www.mailagenten.be)



Via mail à: [support@mailagenten.be](mailto:support@mailagenten.be)

## LE SITE MAILAGENTEN: WWW.MAILAGENTEN.BE

### VOTRE ENREGISTREMENT SUR: WWW.MAILAGENTEN.BE

Si vous êtes déjà enregistré sur notre Site Mailagenten, veuillez alors vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Si vous n'êtes pas encore enregistré, vous pouvez alors facilement le faire en quelques étapes: allez sur [www.mailagenten.be](http://www.mailagenten.be), cliquez l'espace „Enregistrement“. Entrez votre Nom et confirmer avoir reçu un courrier-test de notre part.

Pour vérifier, veuillez entrer un i.code et suivre les informations. Si vous ne possédez pas de i.code, vous pouvez en obtenir un par Mail à [support@mailagenten.be](mailto:support@mailagenten.be) ou en faisant une demande sur notre formulaire de contact.

### LA PARTIE DESTINATAIRE

Si vous vous enregistrez sur notre Site, vous aurez alors accès à la partie Service. Vous trouverez alors sur la droite:

#### Entrez le i.code

Vous pouvez également y voir combien de courriers-tests vous seront envoyés et à quel intervalle.

### AU CAS OU VOUS NE POURRIEZ TEMPORAIREMENT PARTICIPER A L'ETUDE...

Dans la partie Paramètre du site, sur Pause d'envoi-test, vous pouvez nous informer d'une période de pause, durant laquelle vous ne serez pas en mesure de recevoir de courriers-tests.

Veuillez nous informer de vos absences le plus tôt possible afin que nous puissions planifier au mieux vos envois de courriers, l'idéal serait 6 semaines à l'avance. S'il vous arrivait d'oublier de le faire, il vous est toujours possible de rectifier à tout moment. Toute absence ou période de vacances doit être mentionnée.

### LE CACHET DE LA POSTE

Vérifiez qu'il y ait bien un cachet de la poste. Il vous sera parfois demandé des informations supplémentaires sur le cachet et l'affranchissement, donc conservez bien l'enveloppe extérieure du courrier pendant 3 mois.

### MAUVAISE DISTRIBUTION?

Avez-vous déjà reçu des courriers qui ne vous étaient pas adressés? (pas uniquement des courriers test). Nous vous demanderons par-



fois de nous mettre au courant de telles anomalies.

### CHANGER SES DONNEES PERSONNELLES

Il vous est possible de changer votre adresse et l'adresse de la boîte postale de dépôt.



Vous devez en tout état de cause absolument mentionner si vous travaillez à temps partiel ou si l'entreprise est fermée un jour de pond.

### ACCUSER RECEPTION

Nous vous prions de bien vouloir effectuer vos accusés réception le jour même de l'arrivée, en toute simplicité sur notre site:

**[www.mailagenten.be](http://www.mailagenten.be)**

## MANIEMENT DES TRANSPONDEURS

### QU'EST CE QU'UN TRANSPONDEUR?

Les courriers-tests prior seront tous équipées d'un transpondeur RFID (IDentification par Fréquence Radio). Ces cartes à puce seront automatiquement enregistrées durant leur trajet.

### REMARQUE IMPORTANTE

Le transpondeur se trouve placé dans une enveloppe de retour préaffranchie à manière telle que vous puissiez la renvoyer le jour même.

**Attention: les transpondeurs coûtent cher**

Veuillez donc manier avec prudence les courriers-tests, donc les Transpondeurs:

- NE PAS AGRAFER
- NE PAS DÉCOUPER
- NE PAS PLIER
- NE PAS PERFORER
- NE PAS EXPOSER À L'HUMIDITÉ
- NE PAS EXPOSER À LA CHALEUR

Cela pourrait entraîner des défauts de fonctionnement.

### RENOI DES TRANSPONDEURS



Nous vous prions donc de bien vouloir renvoyer les transpondeurs au fur-et-à-

mesure que vous les recevez afin que nous puissions les remettre en circulation.

Nous vous prions de ne pas regrouper des transpondeurs.

Le transpondeur se trouve dans l'enveloppe retour préaffranchie, vous pouvez ainsi les déposer jour après jour dans la boîte aux lettres de votre choix.