

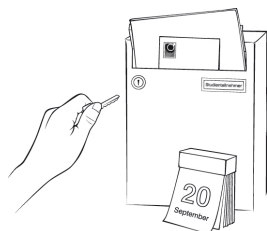
## UW TAKEN ALS PANELLID / ONTVANGER

Als ontvanger bent u verantwoordelijk voor het ontvangen en correct afmelden van testbrieven van andere panelliden verzenders. Op die manier volgt Spectos op hoe lang deze zendingen onderweg zijn.

Deze onderzoeksmethode geeft een reëel beeld van de werking van bpost. Daarom is het belangrijk dat u nauwgezet de stappen uitvoert die wij voorschrijven.

### AFMELDING ONTVANGST VAN EEN TESTBRIEF

Op iedere testbrief staat een 7-cijferige code. Met dit ID, de zogenaamde i.code, wordt de ontvangst van testbrieven bevestigd. Houd daarom altijd tijdens de bevestiging uw testbrieven bij de hand zodat u vragen in verband met het frankeren en de poststempel kunt beantwoorden.



Ledig dagelijks uw brievenbus.



Open uw post en controleer of er testzendingen bijzitten. Vermeld de datum en het uur van ontvangst op de buitenste omslag van de testzending.



Gelieve ontvangst en i.code nog op dezelfde dag aan ons af te melden via [www.mailagenten.be](http://www.mailagenten.be)



Indien er speciale vragen zijn in verband met sommige testzendingen, zal het callcenter u telefonisch contacteren. Gelieve gedurende 3 maanden de omslagen van de testbrieven te bewaren.

### GELIEVE ALLE BETROKKENEN TE INFORMEREN...

Zowel particulieren als bedrijven nemen deel aan dit onderzoek.

Als particulier dient u alle personen in uw directe omgeving van uw deelname aan ons onderzoek te informeren in het geval iemand anders de testzendingen zal openen. Gelieve als panellid zelf de brieven af te melden met uw persoonlijke code.

Bij een bedrijf kan het gebeuren dat de interne post er één of meerdere dagen over doet vooraleer deze bij het panellid aankomt.

Deze vertraging maakt uiteraard geen deel uit van onze meting en moet zo veel mogelijk

vermeden worden. Gelieve in dit geval de betreffende medewerkers te informeren opdat zij de datum van ontvangst zeker op de buitenste omslag van de testzending vermelden.



Gelieve noch uw postbode noch andere medewerkers van bpost in te lichten over uw deelname aan dit onderzoek.

Wij kunnen slechts een objectieve en nauwkeurige meting garanderen als deze niet van buitenaf beïnvloed wordt. Zodra uw identiteit gekend is bij medewerkers van bpost zal u van verdere deelname aan dit onderzoek uitgesloten worden.

### HOE KAN IK DE ONTVANGST VAN EEN TESTZENDING AFMELDEN?



Internet: [www.mailagenten.be](http://www.mailagenten.be)



E-Mail: [support@mailagenten.be](mailto:support@mailagenten.be)

## HET MAILAGENTENPORTAL WWW.MAILAGENTEN.BE

### AANMELDING BIJ WWW.MAILAGENTEN.BE

Indien u al als panellid in het mailagentenportal bent geregistreerd dan kunt u zich gewoon aanmelden met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Indien u nog niet online bent geregistreerd, kunt u dit in enkele stappen doen. Ga naar [www.mailagenten.be](http://www.mailagenten.be) en klik vervolgens op "Registreren". Voer uw naam in en bevestig dat u al testzendingen van ons hebt ontvangen.

Ter controle voert u een willekeurige, al gemelde i.code in en daarna volgt u de aanwijzingen op het scherm. Indien u geen i.code bij de hand heeft, is het mogelijk er één aan te vragen via het contactformulier of via e-mail: [support@mailagenten.be](mailto:support@mailagenten.be).

### ONTVANGERGEDEELTE

Aan de linkerkant in het gedeelte "Service" kunt u zich registreren. Aan de rechterkant kunt u de i.code melden.

Bovendien heeft u hier de mogelijkheid het aantal testzendingen per periode te raadplegen.

### U KUNT EVEN NIET DEELNEMEN AAN HET ONDERZOEK...

Wanneer u gedurende een bepaalde periode geen testzendingen kunt ontvangen, meldt dit dan in het mailagentenportal in het gedeelte "Instellingen" onder "Testzendingspauze". Het best vermeldt u deze pauze minstens 6 weken vooraf zodat wij hiermee rekening kunnen houden bij onze planning. Maar ook wanneer u vergeten bent de pauze vooraf te melden dan kunt u dat later nog op elk moment doen. Alle vakanties en afwezigheden moeten gemeld worden.

### INFORMATIE POSTSTEMPEL

Controleer a.u.b. of er een poststempel op de testzending zit. Tijdens een ontvangsbevestiging zult u ook gedeeltelijk informatie daarover moeten geven. Gelieve daarom de buitenste omslag van de testzending gedurende 3 maanden na ontvangst te bewaren.



### VERKEERDE BESTELLING?

Heeft u ooit een brief ontvangen die niet voor u bestemd was? (niet alleen testzendingen) Met regelmatige tussenpozen zult u in een extra rondvraag naar dit soort ervaringen worden gevraagd.

### PERSOONLIJKE GEGEVENS WIJZIGEN

Hier heeft u de mogelijkheid uw adres- en brievenbusgegevens te wijzigen en ook uw login gegevens aan te passen. Zaken die u zeker moet melden zijn: wanneer u deeltijds werkt of het bedrijf een brugdag heeft of gesloten is (als bedrijfspandlid), wanneer u verhuist,...

### MELDING VAN ONTVANGST



Wij verzoeken u vriendelijk de ontvangst van testzendingen nog op dezelfde dag af te melden. Ga hiervoor naar:

**[www.mailagenten.be](http://www.mailagenten.be)**

## GEBRUIK VAN TRANSPONDER

### WAT IS EEN TRANSPONDER?

Alle prior testzendingen bevatten een RFID-transponder (Radio Frequentie Identificatie). Dit is een kleine chip die tijdens het traject van de testbrief automatisch wordt geregistreerd.

### BELANGRIJKE OPMERKING

De transponder bevindt zich in een voorgefrankeerde omslag zodat u deze nog op dezelfde of de volgende dag kunt terugzenden.

**Maar: transponders zijn duur.**

Gelieve de testzending en/of transponder:

- NIET TE PERFOREREN
- NIET TE KNIPPEN
- NIET TE NIETEN
- NIET TE PLOOIEN
- NIET NAT TE LATEN WORDEN
- NIET WARM TE LATEN WORDEN

Al deze zaken kunnen de transponder onherroepelijk beschadigen.

### TERUGZENDEN VAN TRANSPONDERS



Transponders moeten onmiddellijk na ontvangst worden teruggezonden zodat ze bij de volgende planning weer gebruikt kunnen worden in andere testzendingen.

Gelieve daarom geen transponders te verzamelen!

De transponder bevindt zich in een door ons voorgefrankeerde omslag zodat deze nog op dezelfde dag of de volgende dag door u kan worden teruggezonden vanaf de dichtstbijzijnde brievenbus bij u in de buurt.